Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации/ТСЖ/ЖСК/ИП/РСО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(-ой) по адресу: г.Москва,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_ к.\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ТРЕБОВАНИЕ**

На праве собственности/договору соцнайма я распоряжаюсь/пользуюсь жилым помещением по которому, выставленным к оплате Единым платёжным документом (ЕПД, оформленном с нарушением норм действующего законодательства) за ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период: месяц/месяц-месяц

202\_\_ года вашей организацией нарушены мои права потребителя ввиду выставления суммы к оплате за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубл. \_\_\_\_\_\_

наименование услуги/ресурса цифрами

коп., что превышает реальную сумму за поставленные услуги/ресурсы, подлежащей оплате.

В соответствии с п.155(1), п.155(2) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 (далее – ПП354), за указанное нарушение, предлагаю вам уплатить штраф в размере 50 процентов величины превышения начисленной платы над размером платы, которую надлежало начислить в соответствии с ПП354 по коммунальной услуге/ресурсу (необоснованное увеличение) в общей

сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубл. \_\_\_\_\_\_ коп.

сумма прописью

Ненадлежащее начисление установлено мною как потребителем услуг/ресурсов по ПП354, в связи с чем, в досудебном порядке ТРЕБУЮ произвести проверку правильности исчисления предъявленного к уплате размера платы и произвести выплату указанного штрафа не позднее, установленного законодательством срока, путём снижения размера платы за соответствующую коммунальную услугу/ресурс с отражением этой суммы в платёжном документе отдельной строкой.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | [ОПИСЬ](http://docfish.ru/documents/opis-vlozheniya-v-pochtovoe-otpravlenie-forma-107) | **ф.107** | |
| **вложения в** | | Ценное письмо | | | |
| **Кому** | Руководителю | | | | |
| (наименование, ФИО) | | | | |  |
| **Куда** | г.Москва, | | | | |
| (индекс, адрес) | | | | |  |

| №№ п/п | Наименование предметов | | | Количество предметов | | | Объявленная ценность, руб |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ЗАЯВЛЕНИЕ-ТРЕБОВАНИЕ  о выплате штрафа | | | 1 лист | | | 1 |
| **Общий итог предметов и объявленной ценности** | | | 1 лист  1 рубль | | | | |
|  | | | (цифрами) | | | | |
| Отправитель | |  | | |  |  | |
|  | | (подпись) | | |
| Проверил | |  | | |
|  | | (должность, подпись почтового работника) | | |
| ***Исправления не допускаются*** | | | | |  | (оттиск календарного штемпеля ОПС места приёма) | |

ИНСТРУКЦИЯ

Обращаем внимание, что указанный шаблон не отменяет возможность каких-либо коллективных действий жителей конкретного МКД, а скорее дополняет их, при этом являясь механизмом финансового наказания управляющей организации «забившей болт» на интересы собственников, которые (вообще-то) «услуги» такой УО оплачивают из собственных карманов.

И ПОКА каждый житель «разбирается» с конкретными нарушениями «своей» УО, такое заявленное требование позволяет зафиксировать претензию для её последующей реализации, в том числе с привлечением контролирующих и надзорных органов (жилинспекции-МЖИ и прочих прокуратур), что может повлечь для УО и дополнительные финансовые потери в виде штрафов уже в «кассу» бюджета.

И НЕ НАДО(!!!) переживать «за финансовые интересы» УО, типа: «их штрафы платятся из наших карманов-платежей» – с момента перечисления жителем своих денег на счёт УО – это ИХ деньги/прибыль, при этом они обязаны обслуживать дом ВНЕ зависимости от показателей своей финансовой деятельности… и чем меньше денег у них останется, тем меньше они «скомуниздят» по своим карманам.

В заявление вносится **ЛЮБАЯ СУММА**, с которой не согласен потребитель, а вот УО **ОБЯЗАНА** либо согласится с претензией, и внести эту сумму в качестве СВОЕГО ДОЛГА в ЕПД, либо предоставить мотивированный отказ **на основании расчёта-обоснования**, т.е. фактически предоставить потребителю, те сведения, которые ему и необходимы для понимания своих финансовых взаимоотношений с УО.

Требование может быть отправлено тремя способами.

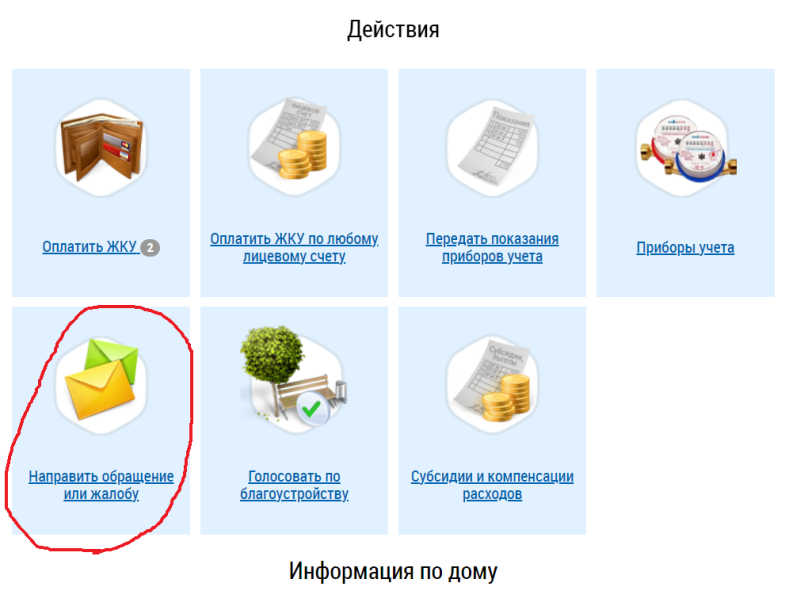
В случае предъявления непосредственно адресату заполняется в двух экземплярах, и на своём экземпляре требуйте проставления даты, должности, подписи (с расшифровкой) принимающего лица и штампа/печати организации. Следует иметь ввиду, что очень часто получатели стараются по разным основаниям отказать в приёме заявления: «пЛандемия», нет начальника, нет печати и прочие отмазы.

В этих случаях можно направить претензию по почте с описью (в Москве ~250 рублей).

В случае отправки по почте заявление заполняется также в двух экземплярах, дата отправки будет на почтовом штемпеле. Распечатывать нужно НА ОДНОМ ЛИСТЕ с двух сторон, почему нужно делать именно так, читайте: <https://голоснарода.москва/2018/03/10/vy-nam-ne-pisali-ili-trjuk-sledite-za-rukami/>

Но наименее затратным и грамотным с правовой точки зрения является отправление любых претензий в рамках взаимоотношений потребитель в ЖКХ – исполнитель услуги: подача письменной претензии через систему ГИС ЖКХ (требуется подтверждённая регистрация на «ГосУслугах»).

В этом случае потребитель имеет возможность подать любое заявление в разделе «Направить обращение…»



Сразу после написания претензии, сохраните копию у себя на компьютере.

В этом случае файл в пдф-формате будет содержать слева вверху: время, дату обращения, справа вверху будет электронная подпись «Почта России», что формально равно нотариальному заверению этого документа и имеет юридическую силу в суде.

Ответ от Вашего адресата должен поступить по разным требованиям в разное время (от 2-х до 30-ти суток в зависимости от вопроса претензии), но на нём также сохраняются все реквизиты времени ответа, что также в определённых случаях может иметь принципиальное значение.

Предлагаемое требование штрафа по п.155.1 ПП354 должно быть направлено НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО, после того как Вы получили «неправильный» ЕПД, поскольку управляющая организация может «исправиться» и заменить выставленный ЕПД на новый, исправленный. В этом случае Ваша потенциальная претензия потеряет смысл и не будет удовлетворена на вполне законных основаниях.